



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

No cumprimento das obrigações legais a Direção da AHBVCSDR apresenta à Assembleia de Associados o Orçamento, Relatório e Plano de Ação para 2026.

A situação geopolítica e as orientações governamentais continuam a espelhar ciclos de incerteza necessitando cautelarmente de política económica e financeira face às flutuações que poderão desestabilizar a tesouraria.

Para tanto continuamos a privilegiar rigor e transparência nas contas e uma redistribuição equilibrada ao serviço da Associação particularmente dos funcionários que dela dependem.

O serviço da dívida deve continuar descendente promovendo-se uma trajetória de crescimento sustentado quer no incremento dos serviços disponibilizados quer na renegociação dos protocolos em vigor ou na procura de novas fontes de financiamento.

Continuaremos a adotar medidas de racionalização da água, energia, consumíveis e equipamentos numa perspetiva de defesa do meio ambiente embora o aumento de ocorrências implique um consumo proporcional.

Manter a coesão interna e o bom relacionamento com o Comando, Corpo de Bombeiros e os órgãos sociais é condição necessária a uma boa gestão e por isso sempre presente na ação da Direção.

Tendo presente estes condicionamentos a AHBVCSDR tem como objetivos para o ano de 2026:

### 1º OBRAS NA PARTE OPERACIONAL do quartel.

- a. Este projeto encontra-se em fase de revisão – com apoio dos serviços da CMC - para lançamento do concurso público.
- b. Financiamento aprovado em assembleia municipal no valor de 970.000€ sendo a mesma disponibilizada no orçamento de 2023 em 200.000,00€ e o remanescente no orçamento do corrente ano de 2024



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

- c. Obedecerá a um CENTRO DE CUSTOS autónomo no Orçamento da Associação.

### 2º VENCIMENTOS na AHBVCSDR.

- a. A atualização dos vencimentos obedece a vários princípios que se consubstanciam neste documento e no seu anexo.
- b. A Direção adotou aplicar a partir de 1 de janeiro de 2026 o valor de 920,00€ como salário mínimo na associação e aplicar aos restantes vencimentos um aumento entre 0,38% e 7,94%. (quadro 1)

%	Nr. Emp.
0,38	1
0,48	1
1,59	1
3,78	3
4,44	4
5,05	2
5,07	1
5,18	1
5,18	2
5,38	1
5,71	9
5,75	11
5,75	2
5,75	1
5,75	2
5,78	5
6,32	2
7,94	1
10,10	2
<b>Total Emp.</b>	<b>52</b>

- c. Devido aos aumentos sucessivos do RMMG, os vencimentos médios da Associação foram sendo absorvidos. Assim, com vista a corrigir algumas desigualdades a Direção decidiu ajustar os vencimentos de acordo com as competências técnicas.



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

Os vencimentos mínimos em 2026, por categoria profissional serão:

Categ. Prof.	Vencimento
Of. Bombeiro - QH	1 335,00 €
Comando	1 040,00 €
Chefe	980,00 €
SubChefe	1 045,00 €
SubChefe	960,00 €
SubChefe EIP *	1 020,00 €
Bomb. 1 <sup>a</sup>	940,00 €
Bomb. 1 <sup>a</sup> EIP *	1 000,00 €
Bomb. 2 <sup>a</sup>	925,00 €
Bomb. 2 <sup>a</sup> EIP *	985,00 €
Bomb. 2 <sup>a</sup> - Mecânico	960,00 €
Bomb. 3 <sup>a</sup>	920,00 €
Bomb. 3 <sup>a</sup> EIP *	980,00 €
Bomb. Estagiário	920,00 €
Bomb. Motorista	920,00 €
Emp. Limp.	920,00 €
Técnico Adm -Grau I	1 055,00 €
Técnico Adm -Grau II	1 140,00 €
CH. Serv. Adm.	1 625,00 €

- d. A direção decidiu incrementar o vencimento dos elementos que constituem as Equipas de Intervenção Permanente (EIP) de cerca de 6,45% sobre o valor do vencimento da categoria que possui.
- e. Composição de empregados da Associação por sexo no quadro 2

Sexo	
Feminino	21
Masculino	31
<b>Total</b>	<b>52</b>

- f. Relativamente ao subsídio de refeição este passará de 8,00€ para 10,20€ em cartão refeição.
- g. Estas decisões acarretam um acréscimo anual de cerca de 83.300€ (diferença entre orçamentos de 2025 e 2026)
- h. Encargos previsionais de Remunerações com Pessoal – quadro 3



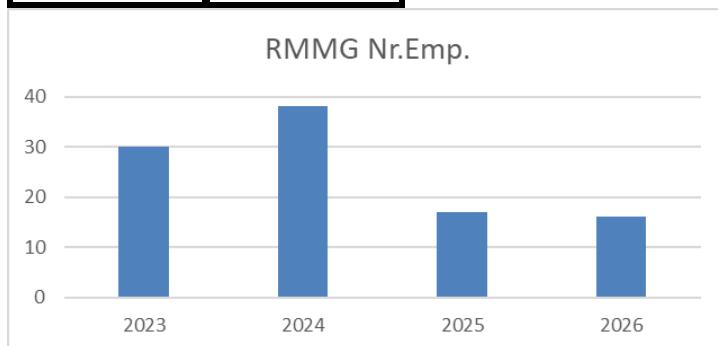
## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

Previsão Valores Anuais	
Vencimentos Base	612 000,00 €
Subs. Férias	51 000,00 €
Subs. Natal	51 000,00 €
Outras Remunerações	180 000,00 €
SubTotal	<b>894 000,00 €</b>
Segurança Social	200 000,00 €
Subs. Alimentação	132 000,00 €
Outras Refeições / Piquetes	35 000,00 €
SubTotal	<b>367 000,00 €</b>
Total	<b>1 261 000,00 €</b>

Quadro 3

### FUNCIONÁRIOS COM RMMG (Remuneração Mensal Mínima Garantida):

RMMG	
Ano	Nr. Emp.
2023	30
2024	38
2025	17
2026	16



### 3º REESTRUTURAÇÃO FINANCEIRA

- Manter contas em 3 bancos; CGD – MONTEPIO – NOVO BANCO
- Manter contas à ordem



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

- a. Novo Banco – Conta Geral
  - b. Conta Ampliação Quartel
  - c. Conta Fundo Social Bombeiro
  - d. Conta Marchas
  - c. Manter conta caucionada no NB
  - d. CRIAR CONTA DE RESERVA: Será uma "reserva de caixa". Pode conter fundos do mercado monetário ou obrigações do tesouro. Pode servir de garantia para outras operações.
1. Com início a 01 de janeiro de 2026
    - a. Atualização do Salário Mínimo na AHBVCSDR
    - b. Atualização da TABELA DE VENCIMENTOS BASE:

### **3.1 ALOCAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS AO PAGAMENTO DE VENCIMENTOS**

**EIPs** – São pagas pelas verbas do Ministério da Administração Interna e pela CMC diretamente canalizadas para esse fim.

**GPS** - São pagos em cerca de 65% pelo valor do Protocolo celebrado com a CMC

**PEM 1 e PEM 2** – São pagos pelas verbas do INEM expressamente contratualizadas para esse fim.

**STD** - São pagos com parte dos valores recebidos no Protocolo de Transporte Adaptado, ARS, ULS, e outros, particulares.

O excedente está destinado ao pagamento dos vencimentos dos elementos do apoio administrativo.



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

CENTRAL E SECRETARIA – Oficinas – SERVIÇO LIMPEZA – Os seus vencimentos provêm dos valores recebidos na ÁREA SAÚDE.

- PAGAMENTO EMPRÉSTIMO BANCÁRIO JUNTO DO NB:

As rendas pagas pela CONTROLAUTO destinam-se ao pagamento das prestações mensais.

- FUNDO SOCIAL DO BOMBEIRO

É reforçado com uma percentagem do valor recebido pelas ALTAS.

- ALOCAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS – VIATURAS E EDIFÍCIOS

- As rendas da CONTROLAUTO (Logo que se encontre liquidado o empréstimo bancário do NB).

- As verbas recebidas pela concessão com a BP

- Donativos

- Protocolo com a Junta da União de Freguesias de Carcavelos Parede.

### 3.2 FONTES DE FINANCIAMENTO:

a. SERVIÇOS: A Direção irá rever e atualizar o preço dos serviços se necessário.

b. QUOTAS: A Direção pretende manter em 2026 as mesmas quotas de 2025:

Individual: 25,00€/ano

Empresas: 50,00€/ano

Grandes Empresas: 100,00€/ano

Condomínios: 75,00€/ano.



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

- c. UCC – Receber contrapartidas
- d. BP- Receber contrapartidas
- e. CMC – Atualizar Protocolos
- f. Atualização valores da área de saúde
- g. Atualização legal da renda da CONTROLAUTO
- h. Procura de MECENAS.
- i. Aumentaremos a cooperação com as empresas locais desenvolvendo programas de apoio na área da proteção civil e segurança.
- j. Aumentar o número de associados.

### 3.3 - ORÇAMENTO

Os valores apresentados nos custos e proveitos estimados, tiveram como base os valores registados até à data, com análise das variações mensais, tendo ainda em consideração as propostas de atualização dos serviços prestados e protocolos celebrados, bem como os custos com pessoal, que tiveram em consideração a RMMG e as atualizações salariais devidas a essa aumento do salário mínimo de 920€, para 16 empregados e restantes com aumento percentual que variou entre 0,38% e 10,10% (ver quadro 1), refletindo assim, como corretos os valores estimados e apresentados.

Foram considerados ainda os prémios de seguros pagos em 2025.

Os valores atribuídos pela C.M. Cascais (já aprovados em Assembleia Municipal) para requalificação do Quartel (970K€) e Orçamento Participativo para aquisição de máquina de lavar e higienizar EPI (80K€), bem como os valores atribuídos pela União de Freguesias de Carcavelos e Parede (70K€), para aquisição de viaturas, aquando do seu recebimento serão considerados como variações nos fundos



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

próprios (subsídios) sendo mensalmente considerados os proveitos e os custos das depreciações.

### 4º PROTOCOLO BP

*Da negociação com a BP a concretizar-se ainda em finais de 2025 ou início de 2026 resultou uma proposta aceite pela BP e consubstanciada na aprovação em ATA a 09 de setembro de 2025 pelo executivo Camarário.*

*Formalmente através do Cartório da CMC irá dar-se sem efeito o atual contrato entre a AHBVCSDR e a BP. (Rescisão por mútuo acordo)*

*A CMC irá em seguida e por meio de escritura ceder o direito de superfície à AHBVCSDR mediante o pagamento mensal de 50,00 € ou anual de 600,00 €.*

*E autorizando a AHBVCSDR a endossar o seu uso e fruição a terceiro por meio de um contrato de arrendamento.*

*Nos termos e condições seguintes:*

*A BP suportará mensalmente o pagamento à AHBVCSDR de 15.500,00€ sujeitos a descontos legais.*

*O prazo de duração da locação é igual ao da cedência do direito de superfície: 15 anos.*

*Os valores serão atualizados anualmente de acordo com os parâmetros definidos na ATA da CMC.*

*Há condições formais impostas pela CMC que constam da ATA e que as partes se comprometem a cumprir.*

*Os termos em que se fará a sua prorrogação em data ainda a acordar entre a AHBVCSDR e a BP depois destas formalidades com a CMC, mas que se presume até fim de 2025 constarão do contrato de*



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

*arrendamento reproduzindo necessariamente as mesmas imposições e condicionantes da ATA.*

*Pode deste modo verificar-se um benefício para a AHBVCSDR na totalidade do contrato (15 anos) de:*

*15.500,00€ x 12 x 15 = 2 790 000,00€ a que acrescerá as atualizações anuais.*

*Este acréscimo de rendimento para a AHBVCSDR constitui um extraordinário meio de financiamento face aos constrangimentos atuais libertando verbas para novos projetos e atualização e manutenção dos veículos e equipamentos tendo sido aprovada por unanimidade em Assembleia de Associados a 23 de outubro de 2025.*

### **5º CONTRATUALIZAR UCC**

Tendo cessado o acordo anterior por abandono do projeto pelo proponente a AHBVCSDR vai acordar com o executivo Camarário nova utilização revertendo daí benefícios financeiros para a Associação.

### **6º AQUISIÇÃO DE DUAS ABSC**

As duas viaturas adquiridas ainda em 2025 graças à gestão interna dos valores contratualizados com o INEM serão colocadas ao serviço operacional nos finais de 2025 ou princípio de 2026.

### **7º AQUISIÇÃO EM 2026 DE UMA NOVA VDTD**

- a. A aquisição realizar-se-á recorrendo aos protocolos assinados com a Junta da União de Freguesias de Carcavelos Parede.
- b. Preferencialmente com energia elétrica.

### **8º RECEBER VIATURAS OP 2022**

- a. VAOP e um multiusos / AUTOTANQUE

### **9º EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

- a. Estes equipamentos obtidos graças ao OP 2024, destinam-se a todo o Corpo de Bombeiros, encontrando-se este projeto em preparação através dos serviços jurídicos proporcionados pela JUNTA para lançamento de concurso publico.

### **10º ESTRUTURA METÁLICA.** Projeto ainda em estudo para decisão.

- a. Esta estrutura de r/c e 1º andar ficará situada na parte central da parada.
- b. Com as obras o espaço das viaturas ficará mais reduzido e esta estrutura poderá conter cerca de 4 contentores/viaturas e a parte de cima armazém e sala de reuniões.
- c. CRIAÇÃO QUARTA ZONA NA PARADA
- d. O quartel é composto por duas zonas a que vamos acrescentar mais duas ficando assim com quatro:
- e. Zona Operacional (em obras brevemente)
- f. Zona Associativa
- g. Zona Museológica no Jardim (em obras brevemente)
- h. Zona de Formação (1º andar) e estacionamento (r/c)
- i. POSTO DE ENFERMAGEM
- j. Na quarta Zona poderá instalar-se um posto de enfermagem.

### **11º ORÇAMENTO PARTICIPATIVO 2026:**

A Direção decidiu solicitar ao NOVO COMANDO que se auscultasse o Corpo de Bombeiros no sentido de se obter um apoio generalizado à decisão que for tomada.

### **12º TINONI**

Este espaço encontra-se em divulgação para arrendamento através de uma empresa com quem a AHBVCSDR tem um protocolo: REMAX.

### **13º INCREMENTO da DIGITALIZAÇÃO.**

- a. A adaptação aos progressos tecnológicos é essencial para impulsionar a produtividade.



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

- b.** Contamos receber mais um donativo da ACCENTURE sob a forma de mais 25 computadores.

### **14º FORMAÇÃO PROFISSIONAL do CORPO DE BOMBEIROS**

Apoiar o Comando nas ações que possam aumentar as competências e valências dos membros do Corpo de Bombeiros nomeadamente aumentar gradualmente o número de TAS.

### **15º COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSOCIATIVA**

- a.** Aumentar e consolidar a imagem positiva da Associação com eventos operacionais (simulacros por ex.) e associativos (noite de fados por ex.)
- b.** Utilização do SITE, FACEBOOK, BOLETIM, etc..
- c.** Criar CANAL WhatsApp

### **16º APROXIMAÇÃO À COMUNIDADE:**

- a.** Dinamizando o SCIE por ex.
- b.** Procurar um acréscimo de valor com origem nos serviços prestados.
- c.** Procuraremos desenvolver o diálogo construtivo com as entidades nomeadamente COM AS EMPRESAS, públicas.

### **17º AGILIZAR PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS:**

- a.** Digitalizar e inventariar os bens da Associação.
- b.** Manter o controlo da qualidade dos serviços prestados mediante inquéritos junto dos utilizadores.

### **18º AUMENTAR O INTERRELACIONAMENTO INTERNO:**

- a.** Reuniões sectoriais com os nossos funcionários para atualizarmos as particularidades e características de cada segmento.



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

- b. Manteremos diálogo contínuo através dos pelouros de cada Diretor da Direção.
- c. Convidar elementos da hierarquia do Corpo de bombeiros para participarem nas reuniões da Direção.
- d. Continuar a divulgar internamente todas as questões e decisões da Direção após as reuniões.

### **19º GALA DA ASSOCIAÇÃO**

- a. Quando terminarem as obras torna-se imperativo celebrar o esforço de vários anos com vista à requalificação do quartel.
- b. Neste sentido, a Direção congregará esforços para celebrar esse momento através de uma GALA DA ASSOCIAÇÃO.
- c. Será um momento de grande confraternização procurando que nela participem anteriores e atuais membros do Corpo de bombeiros, funcionários e suas famílias bem como associados, representantes das autarquias e Câmara Municipal, representantes do Governo, os que contribuíram para a sua execução, e representantes da comunidade, empresas e associações congénères.
- d. Dada a dimensão do evento este começará a ser preparado ainda no corrente ano com a nomeação de uma comissão organizadora.

### **20º RELACIONAMENTO COM AUTARQUIAS LOCAIS.**

#### **a. CARCAVELOS PAREDE**

- a. O relacionamento é excelente. O apoio e constante acompanhamento da junta merece o nosso louvor.
- b. Graças a um protocolo com a JUNTA a AHBVCSDR presta serviços por esta solicitados e a contrapartida financeira anual no valor de 15.000,00€ permite que a AHBVCSDR adquira uma VDTD.
- c. Por estes motivos a Direção regista o agradecimento público.

#### **b. S. DOMINGOS DE RANA**



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

- a. Pese embora as variadas tentativas de promover um relacionamento que agilizasse a atividade da AHBVCSDR este é INEXISTENTE.
- b. Nos últimos anos a AHBVCSDR NÃO recebeu nenhum apoio financeiro da JUNTA de S. DOMINGOS DE RANA nem a junta se disponibilizou a executar o protocolo já assinado.
- c. Contudo, pese embora esta situação a AHBVCSDR, na nossa área de atuação, tem prestado todo o apoio com total satisfação da população.

### c. CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAIS

- a. O relacionamento com a Câmara é excelente. A AHBVCSDR, além da disponibilização dos serviços Camarários sempre que solicitados, tem recebido colaboração financeira e logística.
- b. Por estes motivos a Direção regista o agradecimento público.



## PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026

---

### 21º. GRANDES LINHAS DE AÇÃO OPERACIONAIS

A)

#### O CORPO BOMBEIROS

##### MANTER A ESTRUTURA BASE E EXPANDIR

**PEM 1** – Gabinete da Ministra da Saúde Despacho n.º 3612/2025

SERVIÇO OPERACIONAL - 24/24 HORAS. Posto de Emergência Médica (PEM) integrado no Sistema Integrado de Emergência Médica (SIEM) do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM). É uma unidade de emergência médica, localizada na AHBVCSDR, que atua como ponto de apoio para o INEM, permitindo uma resposta mais rápida em situações de emergência médica dirigidas pelo CODU.

**PEM 2** – Gabinete da Ministra da Saúde Despacho n.º 3612/2025 - SERVIÇO OPERACIONAL 12/12 HORAS. - Posto de Emergência Médica (PEM) integrado no Sistema Integrado de Emergência Médica (SIEM) do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM). É uma unidade de emergência médica, localizada na AHBVCSDR, que atua como ponto de apoio para o INEM, permitindo uma resposta mais rápida em situações de emergência médica dirigidas pelo CODU.

**GPS - PROTOCOLO COM CMC** - GPS (Grupo de Primeiro Socorro) já em atividade desde 2010

**EIP 1** - Constituída nos termos do Decreto-Lei n.º 247/2007, de 27 de junho, por um Chefe e mais 4 elementos sendo os custos suportados 50% pelo Estado e 50% pela CMC



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

**EIP 2** - Constituída nos termos do Decreto-Lei n.º 247/2007, de 27 de junho, por um Chefe e mais 4 elementos sendo os custos suportados 100 % pela CMC até que o estado delibere contribuir com os 50% tal como na EIP 1 - Despacho do Presidente Carlos Carreiras; face à ausência de apoio por parte do Ministério da Administração Interna (MAI) do Estado Central, para a constituição de novas EIP nos Corpos de Bombeiros do concelho de Cascais, o Sr. Presidente da CMC, Dr. Carlos Carreiras, pretende assegurar este reforço de recursos humanos para as Associações Humanitárias de Cascais, exclusivamente com financiamento municipal, até que exista um novo período de candidaturas de novas EIP e que sejam favoravelmente atribuídas por parte do MAI.

**STD** – Constituído por elementos suportados integralmente pela AHBVCSDR alocando meios financeiros com origem no PROTOCOLO de TRANSPORTE ADAPTADO celebrado anualmente com a CMC, receitas dos serviços contratualizados com a ARS e proveitos de serviços a particulares.

**B)**

### **APROVAR PLANO DE GESTÃO DE ESPAÇOS DURANTE AS OBRAS NA ZONA OPERACIONAL - A cargo do NOVO COMANDO**

#### **22º. ORIENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**IMPLEMENTAR A GESTÃO** pela SECRETARIA de:

- OFICINAS
- SERVIÇO ABASTECIMENTO COMBUSTÍVEL
- SERVIÇO LIMPEZA



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

### **23º. INAUGURAR em finais de 2025 ou início de 2026**

**NOVO NÚCLEO MUSEOLÓGICO**

**ZONA TRÊS da AHBVCSDR**

**Atribuir equipamentos e viaturas ao NM**

### **24º. AUTONOMIZAR OS SERVIÇOS:**

- a. STD**
- b. CENTRAL**
- c. LIMPEZA**
- d. SCIE**
- e. FORMAÇÃO EMPRESAS**
- f. FORMAÇÃO ESCOLAR**
- g. NUCLEO MUSEOLÓGICO**
- h. SERVIÇO AUDIO VISUAL**

Os serviços autónomos terão:

- a. Um representante designado junto do Comando.**
- b. Cabe ao representante agendar com a Direção/Comando reuniões sempre que necessário.**
- c. Gerem internamente as ausências e cumprimento dos horários de trabalho.**
- d. O STD atribui uma viatura a cada equipa - ABTM 07 – ABTM 10 – VDTD 01 – VDTD 02 - VDTD 03 – VDTD 05 – VDTD 13 - a qual fica responsável pela sua manutenção e limpeza.**



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

- e. Os grupos autónomos crião uma rede de comunicações do Grupo fazendo dela parte os elementos do Comando e um elemento da Direção.
- f. Os elementos afetos a cada grupo autónomo devem permanecer em atividade nesse grupo evitando-se transferências de serviços a qual a acontecer terá sempre prévio consentimento do Comando.

**25º O SERVIÇO DE FORMAÇÃO ESCOLAR** terá o Oficial Bombeiro DIOGO VIEIRA como gestor, coordenador e orientador.

- g. Caber-lhe-á organizar esse serviço e orientá-lo em nome da Direção e em coordenação com o Comando elaborar um PLANO PARA O SERVIÇO DE FORMAÇÃO ESCOLAR que possa resolver e sugerir a aquisição de roupa/fardamento para os alunos, nomeação de formadores, com a respetivas UFCD, preparação de conteúdos (via ENB) necessidade de se preparar DTPs, salas, armários, calendários aulas, custos de cada UFCD bem como FINANCIAMENTO.

### **26º. REESTRUTURAÇÃO DO STD**

- a. Elementos afetos ao STD:

Motoristas e tripulantes e núcleo administrativo Cidalina e Cristina.

A Rute e o Sandro serão atribuídos ao Comando para nova colocação.

- b. A gestão e atribuição dos HORARIOS, AUSÊNCIAS serão organizadas internamente pela Cidalina/Cristina.



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

e. A substituição de membros ou a realização de extras deverão ser previamente coordenadas com o Comando e posteriormente comunicadas à secretaria.

### **27º. REGIME ESPECIAL POR OBJETIVOS DO STD 2026.**

Com retroativos a 01 de maio de 2025:

a. Atribuir um prémio suplementar anual aos membros do STD nos termos seguintes:

b. Objetivo receitas mensal: 30.000,00€ (inclui ARS, ULS, Particulares, Transporte Adaptado, com exceção de ALTAS)

c. 25% do excedente do objetivo será atribuído:

i. 20% à Gestão (Cidalina / Cristina)

ii. 80 %

d. O prémio não será atribuído, revertendo para os restantes, em caso de:

a. Procedimento disciplinar com sanção superior a admoestação registada.

b. Caso lhe seja imputável acidente considerado grave pela Direção quer pelas consequências quer pelo grosso desrespeito das regras de trânsito.

### **28º. COORDENAÇÃO EM REDE**

O Comandante JOÃO FRANCO organizará uma rede de comunicações (WhatsApp ou outra) em que dela façam parte todos os elementos destes grupos autónomos:



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

- a. Uma para o STD que incluirá todos os motoristas e tripulantes, Cidalina, Cristina, elementos do Comando, um elemento da Direção: Maria Odete.
- b. Outra para o Comando (apenas os elementos do Comando)
- c. Outra para do SCIE incluindo o seu gestor, elementos do Comando e LUÍS.
- d. Outra para FORMAÇÃO DE EMPRESAS com o seu gestor, elementos do Comando e da Direção e Hélder.
- e. Outra para FORMAÇÃO ESCOLAR devendo esta ser coordenada e combinada com o seu gestor.
- f. Outra para SERVIÇO LIMPEZA incluindo os seus membros, elementos do Comando e Manuel Varela.
- g. Outra para o NUCLEO MUSEOLÓGICO com os seus elementos, elementos do Comando e Manuel Varela.
- h. Outro para SERVIÇO OFICINAS com o mecânico, elementos do Comando e Amilcar Espinha.
- i. Outro para o SERVIÇO AUDIO VISUAL com os seus elementos, elementos do Comando e José Carlos.

### **29º. CRIAÇÃO de UMA EQUIPA DE AUDIO VISUAL**

- Esta equipa irá gerir os equipamentos de som e imagem da AHBVCSDR dando apoio na Organização da festa do aniversário, eventos musicais ou recreativos
- Se as condições o permitirem ser-lhes-atribuída a missão de procederem às filmagens dos eventos da AHBVCSDR.



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

- Criação de um ARQUIVO DE IMAGEM E SOM da AHBVCSDR associado ao MUSEU da ASSOCIAÇÃO.
- Criação de um CANAL WhatsApp

### **30º. A AHBVCSDR E AS PARÓQUIAS**

- A AHBVCSDR continuará a participar nas atividades que as Paróquias promovem institucionalmente.
- A AHBVCSDR convidará a Paróquia de Carcavelos para a celebração e uma missa na PARADA do QUARTEL integrada nas comemorações da renovação do quartel em memória de todos quantos participaram na história da Associação ao longo dos 115 anos.

### **31º. CENTRAL**

Implementação da delegação de poderes numa Coordenadora representando os trabalhadores afetos à Central.

Cabe-lhe organizar escalas, regularizar ausências, trocas e prestar perante o Comando todos os assuntos que se relacionem com os equipamentos ou elementos da Central.

### **32º. FORMAÇÃO INTERNA CONTÍNUA**

Uma das grandes preocupações da Direção e Comando é a forma como a AHBVCSDR contacta o exterior ou atua no atendimento.

A Direção e o Comando irão dedicar especial atenção a este tipo de formação: com os seguintes objetivos:



## **PLANO DE AÇÃO - RELATÓRIO ORÇAMENTO - 2026**

---

- A. Humanizar o atendimento: Proporcionar uma experiência mais positiva e empática, principalmente em momentos de fragilidade, respeitando a cultura e religião.
- B. Assegurar os direitos do utente: Informar sobre os seus direitos e deveres, e garantir que possa expressar a sua insatisfação através de reclamações e sugestões.

### **AGRADECIMENTOS:**

- a. À estreita colaboração que quer a MESA DA ASSEMBLEIA quer o CONSELHO FISCAL têm proporcionado à Direção beneficiando-se deste modo a gestão da Associação.
- b. Aos bombeiros, funcionários, associados, empresas e autarquias que pelo seu trabalho e pela sua dedicação permitiram continuar a manter com qualidade um socorro que a comunidade reconhece.

**2025.12.03**

**A DIREÇÃO –**